

Wołomin, dnia 11.02.2008 rok

KWE/0913/02/08

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniach 10.01.2008 – 07.02.2008 roku (z przerwami na kontrole doraźne) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie, przy ulicy Legionów Nr 78 przez inspektora kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Wołominie – Jerzego Wierzbę, działającego na podstawie upoważnienia nr 65/06 zgodnie z art. 35 ust. 5 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami).

Kontrolę przeprowadzono z udziałem Dyrektora PCPR – Macieja Burakowskiego.

Temat kontroli

- I. Struktura organizacyjna i poziom kwalifikacji kadr,
- II. Realizacja zadań zleconych,
- III. Realizacja zadań własnych.

W wyniku kontroli stwierdzono:

Ad. rozdz. I. – Struktura organizacyjna i poziom kwalifikacji kadr

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych:

Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

Uchwały Nr IV-18/99 Rady Powiatu Wołomińskiego z dn. 12.01.1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (Uchwała Nr XXXVI-295/06 Rady Powiatu z dn.13.06.2006 r. w sprawie zatwierdzenia statutu jednostek organizacyjnych powiatu wołomińskiego,

Regulaminu Organizacyjnego PCPR (Uchwała Nr II-140/2006 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dn. 06.11.2006 r.

oraz zmian w Regulaminie wprowadzonych:

Uchwałą Nr 12a/99 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 31.05.1999r,

Uchwałą Nr 26/00 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 28.05. 2001 r

Uchwałą Nr II-2/04 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 12.01. 2004 r,

Uchwałą Nr II-6/05 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 17.01. 2005 r,

Uchwałą Nr II-140/06 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 06.11.2006r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie realizuje swój program również w oparciu o zapisy „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Wołomińskiego”, przyjętą przez Radę Powiatu Uchwałą Nr IX - 62/03 z dnia 16.09.2003 r. Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, należy do zadań własnych powiatu zgodnie z art.19 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. nr 64 poz.593).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Wołomińskiego. Swoim działaniem obejmuje obszar Powiatu wykonując:
 zadania Powiatu i Starosty z zakresu pomocy społecznej,
 zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej,
 zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
 Szczegółowy zakres dotyczący realizacji powyższego programu jest zawarty w Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym Centrum.

Dyrektorem PCPR jest Pan Maciej Burakowski, pełniący tę funkcję od 27. 01. 2005 r. W poprzedzającym okresie pełnił funkcję Kierownika PCPR od dnia 18. 01.1999 r. Na stanowisko to został powołany przez byłego Starostę – Konrada Rytla. Z przedstawionych do kontroli dokumentów wynika, że stan zatrudnienia w PCPR w 2007 roku wynosił 18 osób w tym 17 etatów. Załogę stanowi kadra z wyższym wykształceniem 14 osób, pozostałe 4 osoby są w trakcie uzupełniania wykształcenia na wyższe, w tym 5 osób posiada specjalistyczne studia podyplomowe. Dwie osoby są przeszkolone w zakresie pozyskiwania środków UE. Szczegółowy wykaz kadry oraz schemat organizacyjny zawierają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego protokołu. Ponadto Dyrektor Centrum w I kw. br. ujął w planie przeszkolenie kolejnych pracowników w zakresie pozyskiwania środków Unijnych. Jednocześnie są opracowane zmiany w strukturze organizacyjnej PCPR uwzględniające utworzenie Zespołu ds. Projektów Społecznych, które w miesiącu styczniu zostały przedstawione na Zarządzie Powiatu. Centrum prowadzi działalność finansową w formie jednostki budżetowej, posiada osobowość prawną. Środki budżetowe są przekazywane przez Starostwo Powiatu do PCPR na podstawie opracowanego planu finansowego. Obsługa finansowo - księgową prowadzona jest przez Dział Księgowości. Główną Księgową PCPR jest Pani Zdzisława Wyszomirska. Centrum realizuje zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej.

Ad. rozdz. II. Do zadań zleconych realizowanych przez P C P R należą:

1. Środowiskowe Domy Samopomocy,
2. Środki PFRON,
3. Pomoc uchodźcom.

Ad. pkt 1 rozdz. II - Środowiskowe Domy Samopomocy

Na terenie powiatu wołomińskiego funkcjonują dwa środowiskowe domy samopomocy:

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Wołominie – gdzie kierowane są osoby z zaburzeniami psychicznymi – z liczbą miejsc dla 30 osób,
- Środowiskowy Dom Samopomocy Caritas Diecezji Warszawsko - Praskiej w Radzyminie – gdzie kierowane są osoby niepełnosprawne intelektualnie – z liczbą miejsc dla 25 osób.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w zajęciach środowiskowego domu samopomocy muszą zgłosić się do odpowiedniego domu i wyrazić w formie pisemnej (podanie) zgodę na przyjęcie.

W dalszej kolejności uczestnik kompletuje niezbędną dokumentację (skierowanie od lekarza psychiatry lub neurologa lub psychologa, zaświadczenie od internisty, orzeczenie o niepełnosprawności).

Przeprowadzany jest rodzinny wywiad środowiskowy w celu poznania sytuacji socjalno -bytowej uczestnika.

Po akceptacji kierownika środowiskowego domu samopomocy, przez PCPR wydawana jest decyzja administracyjna kierująca do placówki oraz ustalająca odpłatność. Pierwsza decyzja z reguły wydawana jest na okres próbny 4 - 8 tygodni. Po tym wstępnym okresie i pozytywnej opinii zespołu wspierająco - rehabilitacyjnego, decyzja kierująca wydawana jest na okres od 6 – 12 miesięcy. Decyzja może być wielokrotnie przedłużana.

Tabele odpłatności za usługi w środowiskowym domu samopomocy ustala Wojewoda Mazowiecki. Odpłatność przekazywana jest do Wojewody.

Raz w miesiącu około 15 - go zbierana jest odpłatność za pobyt od uczestników środowiskowego domu samopomocy w Radzyminie i wpłacana do kasy Starostwa.

W 2007 roku wydano:

- w ŚDS Wołomin – 35 decyzji,
- w ŚDS Radzymin – 25 decyzji.

Skontrolowano 9 wybranych losowo decyzji w wyniku których stwierdzono:

Rozpoczęciem procedury przyjęcia uczestnika do SDŚ jest wizyta w danej placówce, zapoznanie się z regulaminem placówki i złożenie podania o przyjęcie. Kierownik danego Domu decyduje o okresie dotyczącym przyjęcia kandydata (dekretując odpowiednio jego podanie). Pod każde podanie musi być załączona opinia lekarza. Dokumentację stanowią obowiązujące druki zatwierdzone przez Wydział Polityki Społecznej Wojewody Mazowieckiego. W tej postaci podanie zostaje przekazane do PCPR, na podstawie którego odpowiedzialny pracownik socjalny (Pani Zofia Gwara) przeprowadza wywiad środowiskowy (na obowiązującym formularzu). W przypadku kandydatów spoza Wołomina jest wysyłana prośba do właściwego OPS-u o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. Tak skompletowana dokumentacja jest podstawą do wydania decyzji o skierowanie do SDŚ. Dokument ten podpisuje z upoważnienia Starosty Dyrektor PCPR – Maciej Burakowski. Nie stwierdzono nieprawidłowości zarówno w sposobie realizacji zadania, jak również w prowadzonej dokumentacji w tym zakresie.

Ad. pkt 2 rozdz. II - Środki PFRON

Zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zmianami) Rada Powiatu w formie uchwały dzieli środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymane na realizację poszczególnych zadań. Następnie Państwowy Fundusz przekazuje je na wyodrębniony rachunek bankowy Starostwa według przygotowanego przez PCPR wniosku.

Co kwartał sporządzane jest do PFRON-u sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji w/w zadań , które zawiera liczbę przyznawanych dofinansowań, zawarte umowy oraz kwoty na jakie je przyznano i wypłacono. Zaakceptowanie powyższego sprawozdania stanowi podstawę do dalszej realizacji zadań i wydatkowania środków i do uzasadnienia, że PCPR wydatkuje przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.

Do kontroli przedstawiono Księgę Handlową za 2007 rok zawierającą podsumowanie kont WN i MA z poszczególnych wyciągów bankowych oraz dokumenty zawierające wyciągi bankowe i wnioski o uruchomienie środków PFRON. Pod każdym wyciągiem jest podpisany wniosek podpisany przez Starostę. Na tej podstawie Księgowa sporządza przelewy. Dokument na odwrocie opatrzony jest pieczęciami Skarbnika i Starosty, przez co zostaje akceptowany do wypłaty.

Otrzymane z Banku wyciągi są księgowane w Księdze Handlowej i jednocześnie na kartach wydatków. Z powyższych czynności księgowość sporządza sprawozdania kwartalne w których (w systemie narastającym) zawarte są wszystkie zadania dotyczące ilości złożonych wniosków i wypłaconych dofinansowań.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zmianami) podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę z osobą niepełnosprawną, lub jej przedstawicielem ustawowym, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą , osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. § 14 ust. 3 wskazuje, że jedynie w przypadku zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznanie dofinansowania nie wymaga formy umowy.

Szczegółowy podział środków finansowych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej otrzymanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Wołomińskiego na 2007 rok oraz stopień jego realizacji zawarty został w niżej podanych tabelach :

**Podział środków otrzymanych z PFRON dla Powiatu Wołomińskiego
na 2007rok**

Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej ogółem				1.713.761,-
Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej		Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej		
15.486,-		1.698.275,-		
instrumenty i usługi rynku pracy---	945,-	-działalność Warsztatów Terapii Zajęciowej -----	321.936,-	
zwrot kosztów szkoleń-----	14.541,-	-sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze-----	336.580,-	
		-turnusy rehabilitacyjne-----	334.625,-	
		-bariery architektoniczne i w komunikowaniu się-----	605.134,-	
		-sport, kultura, rekreacja i turystyka-----	100.000,-	

Stopień realizacji zadań w 2007 roku

Nazwa zadania	Złożone wnioski	Rozpatrzone pozytywnie	Rozpatrzone w %
Turnusy rehabilitacyjne	534	515	96 %
Sprzęt rehabilitacyjny	33	26	79 %
Przedmioty ortopedyczne środki pomocnicze	310	285	92 %
Sport, kultura, rekreacja, turystyka	11	11	100%
Bariery architektoniczne i w komunikowaniu	203	131	65 %

- Turnusy** - dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym;
- Przedmioty** - dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- Sprzęt** - dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny
- Sport** - dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych
- Bariery** - dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych.

4/15/07

Środki finansowe z zakresu rehabilitacji społecznej zostały podzielone na następujące zadania: dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego, sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych. Zadania takie jak turnusy rehabilitacyjne, sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze jak wynika z powyższej tabeli zostały zrealizowane w wysokim stopniu. Wnioski złożone przez Fundacje, Stowarzyszenia, Organizacje pozarządowe i Szkoły Specjalne na dofinansowanie do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych zostały zrealizowane w 100%. Likwidacja barier architektonicznych wymaga wysokich nakładów finansowych (np. budowa podjazdu, platforma schodowa, brama ze sterowaniem automatycznym dla osób z dysfunkcją ruchową poruszających się na wózku inwalidzkim). Środki te zagwarantowane są ustawowo do wysokości 15 - krotnego średniego wynagrodzenia. Z uwagi na wysokie koszty realizacji tego zadania nie ma możliwości realizacji wszystkich złożonych w danym roku wniosków. Realizacja wniosków nie rozpatrzonych przechodzi na rok następny. W zakresie powyższego zadania istnieje możliwość zaciągnięcia zobowiązań i realizacji umowy w roku następnym.

W celu prawidłowego dysponowania środkami PFRON – PCPR opracował procedury :
„Tryb postępowania w sprawie dofinansowania ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania”

Propozycje dotyczące podziału środków PFRON są każdorazowo przedstawiane Radzie Powiatu. Opracowanie zawiera szczegółowe uzasadnienie przyjętych kryteriów podziału w oparciu o ilość złożonych wniosków.

Z kontrolowanych dokumentów w tym zakresie wynika, że przyznawanie dofinansowania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Analizowane przypadki przekroczenia realizacji obowiązujących w tym zakresie terminów wynikały z przyczyn obiektywnych, bądź niedopełnienia obowiązków przez stronę i każdorazowo były opatrywane aneksami.

PCPR w 2007 roku dokonał kontroli prawidłowości wykorzystania przez osoby niepełnosprawne przyznanych dofinansowań w następującym zakresie:

- dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego – dokonano 6 kontroli na 26 wniosków, co stanowi 23% ogółu rozpatrzonych wniosków,
- dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się – dokonano 15 kontroli na 67 wniosków, co stanowi 22% ogółu rozpatrzonych wniosków,
- dofinansowania likwidacji barier architektonicznych – dokonano 64 kontroli na 64 wnioski, co stanowi 100% ogółu rozpatrzonych wniosków.

Nie przeprowadzono kontroli w zakresie zaopatrzenia w środki ortopedyczne i środki pomocnicze, gdyż PCPR nie posiada umocowań prawnych w tym zakresie. (Dyrektor PCPR przedłożył kontroli pismo z Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych Nr BON-II-52344-37/WW/07 z dnia 04.10.07r. z którego treści wynika, że Centrum nie ma podstaw ani upoważnienia do prowadzenia tego typu kontroli.)

Kontrola PCPR objęła trzy etapy realizacji dofinansowania wniosku:

I Etap – w którym lustrowano zgodność wniosku pod względem merytorycznym ze stanem faktycznym,

II Etap – w którym pracownik PCPR dokonywał rozliczenia pierwszej transzy przekazanych środków,

III Etap – podczas którego następowało sprawdzenie prawidłowego wykorzystania przez osobę niepełnosprawną przyznanego dofinansowania ze środków PFRON.

Ogółem przeprowadzono 64 kontrole, z tego 50 objęto wszystkimi trzema etapami, z czego 14 pozostało do rozliczenia III Etapu w roku bieżącym.

Z powyższych kontroli PCPR posiada dokumentację w postaci protokółów zawierających dane wnioskodawcy, miejsce realizacji zadania, opis zadania i rozliczenie faktury.

KWE stwierdziła, że stosowany obecnie podczas kontroli wzór Protokołu zawiera nieczytelne podpisy zarówno strony kontrolowanej, jak i kontrolującej. Dla pełniejszej wiarygodności dokumentu należy wprowadzić obowiązek składania czytelnych podpisów, poprzez wyszczególnienie na wzorze protokołu nazwiska i imienia zarówno osoby kontrolowanej, jak i kontrolującej.

W wyniku kontroli stwierdzono, że wystąpiła zgodność pomiędzy składanymi wnioskami a faktycznym wykorzystaniem przyznanego dofinansowania za wyjątkiem jednego poniżej opisanego przypadku:

W dniu 03.04.2007r. do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wpłynął wniosek Pana [REDAKTOWANE] o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny tj: łóżko rehabilitacyjne. W dniu 10.04.2007r. wniosek został rozpatrzony i została wysłana informacja o dofinansowaniu do w/w sprzętu.

W dniu 18.04.2007r. została podpisana umowa między Starostą Powiatu Wołomińskiego a Panem [REDAKTOWANE]. W dniu 21.09.2007r. przeprowadzono kontrolę przez upoważnionych pracowników PCPR dotyczącą prawidłowego realizowania postanowień umowy na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny. W wyniku kontroli stwierdzono brak wyszczególnionego w umowie sprzętu tj. łóżka rehabilitacyjnego. W związku z niedotrzymaniem przez wnioskodawcę postanowień umowy Starosta Powiatu Wołomińskiego wypowiedział warunki umowy pismem z dnia 31.10.2007r. i wezwał wnioskodawcę do zwrotu przyznanego dofinansowania. W odpowiedzi na powyższe pismo Wnioskodawca wystąpił w dniu 14.11.2007r. z pisemnym wyjaśnieniem dotyczącym w/w sprzętu. W dniu 2.01.2008 r. Starosta rozpatrując odpowiedź wnioskodawcy nie znalazł okoliczności pozwalających na pozytywne rozpatrzenie sprawy i wydał ostateczną decyzję o rozwiązaniu umowy i zwrocie przez wnioskodawcę dofinansowania.

W zakresie rozdzielnictwa środków PFRON Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie było kontrolowane w dniach 05 – 10. 01. 2007 roku, przez inspektora kontroli wewnętrznej Starostwa, gdzie we wnioskach końcowych zawartych w Protokóle kontroli Nr KWE/0913/01/07 z dnia 12.01.2007 r. stwierdzono, że żadna z osób znajdujących się w składzie komisji dokonującej odbioru zakończenia robót w zakresie likwidacji barier architektonicznych nie posiada stosownych uprawnień budowlanych.

Efektom zalecenia był fakt nawiązania współpracy w II kwartale br. pomiędzy PCPR a Panią M. Rusnarczyk – posiadającą uprawnienia budowlane, która weryfikowała kosztorysy w ramach likwidacji barier architektonicznych.

Ad. pkt 3 rozdz II. - Pomoc uchodźcom

Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 591 ze zmianami) do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat należy pomoc uchodźcom w zakresie **indywidualnego programu integracji** oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne (określone w odrębnych przepisach NFZ).

Cudzoziemiec, któremu władze polskie nadały status uchodźcy w rozumieniu Konwencji Genewskiej z 1951 roku o statusie uchodźców ma prawo ubiegać się o pomoc, której celem jest wspieranie jego procesu integracji ze społeczeństwem polskim. Szczegółowe zasady jej udzielania reguluje rozdział 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 29 września 2005 roku w sprawie udzielania pomocy uchodźcom.

Pomocy **integracyjnej** udziela Starosta – poprzez działające w Jego imieniu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Pomoc uchodźcom jest zadaniem z zakresu administracji rządowej realizowanej przez Powiat. Wsparcie udzielane jest maksymalnie na okres 12 miesięcy. Pomocy integracyjnej udziela się na wniosek uchodźcy, obejmujący również małoletnie dzieci i małżonka (jeśli wszyscy posiadają status uchodźcy). Wzór załącznika jest zatwierdzony do stosowania na terenie województwa mazowieckiego i zawiera podstawowe obowiązki dotyczące uchodźcy.

Do wniosku winno być dołączone szereg kopii innych dokumentów potwierdzających status uchodźcy m.in. :

decyzja Prezesa Urzędu ds. Repatriacji i Cudzoziemców,

Genewski Dokument Podróży (wydany przez Prezesa Urzędu ds. Repatriacji Cudzoziemców),

karta pobytu wydana w związku z nadaniem statutu uchodźcy na terytorium RP,

inne dokumenty, jakimi dysponuje uchodźca, mogące pomóc w opracowaniu programu integracji.

Pomoc jest realizowana w ramach **indywidualnego programu integracji**, opracowanego według obowiązującego wzoru (tzw. IPI).

Pracownik socjalny PCPR - Pan Robert Rakoczy, który jest odpowiedzialny za powyższe zadanie przeprowadza wywiad środowiskowy z uchodźcą i jego rodziną i wspólnie konstruuje IPI.

Dokument ten precyzuje i określa wysokość, zakres i formy udzielonej pomocy oraz wzajemne zobowiązania uchodźcy i PCPR.

Zgodnie z art. 22 ustawy o pomocy społecznej do zadań wojewody należy koordynacja działań w tym zakresie (w szczególności wskazanie miejsca zamieszkania uchodźcy).

11/5/07

Centrum przekazuje wojewodzie uzgodniony z uchodźcą program wraz z przewidywanymi kosztami jego realizacji.

Program dokładnie precyzuje wszystkie wzajemne relacje i zobowiązania pomiędzy uchodźcą a PCPR w ramach realizowanego zadania.

W przypadku niezrealizowania przez uchodźcę zobowiązań uzgodnionych w IPI realizacja pomocy ze strony PCPR może być ograniczona lub wstrzymana.

Do kontroli przedstawiono Rejestr, z którego wynika, że od 2005 roku wydano ogółem 39 decyzji (w tym decyzje typu zmieniające, kontynuujące i kończące program) przyznających świadczenia pieniężne cudzoziemcom w ramach programu integracji.

Program realizowany jest w oparciu o opracowane i zatwierdzone przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki, jako bezpośredni organ nadzorujący wzory dokumentów do których należą:

wniosek o udzielenie pomocy,

Indywidualny Program Integracji (IPI),

aneks do IPI,

wzory pism do instytucji współpracujących przy realizacji programu (Powiatowy Urząd Pracy, Departament Rejestrów Państwowych, Mazowiecki Urząd Wojewódzki).

Prowadzone są tečky zawierające komplet dokumentów wymagalnych do uruchomienia pomocy uchodźcom oraz wysokości udzielanych świadczeń. Do wydania decyzji w ramach realizowanego programu niezbędne są:

wniosek wraz załącznikami,

wskazanie miejsca pobytu cudzoziemca przez Wojewodę,

ustalenie IPI dla uchodźcy (na podstawie wywiadu, zgodnie z kwestionariuszem rodzinnego wywiadu środowiskowego – część IX – dot. osób posiadających status uchodźcy),

akceptacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (bądź zgłoszenie uwag do programu),

decyzja o przyznaniu świadczeń pieniężnych dla uchodźcy i jego rodziny.

Każda decyzja jest zatwierdzana podpisem Dyrektora PCPR z upoważnienia Starosty Powiatu Wołomińskiego.

Stwierdzono jeden przypadek zaskarżenia decyzji z dnia 1 września 2005 roku Nr 8290-U/04/05. Skarga Swiatlany Kireichuk wpłynęła do WSA – W-wa na bezczynność Starosty Powiatu Wołomińskiego. Sąd Wojewódzki w Warszawie po jej rozważeniu uznał zaskarżenie za niezasadne i skargę odrzucił.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 29 września 2005 r w sprawie udzielania pomocy uchodźcom (Dz. U. Nr 201 poz .1669, § 7 ust. 1) istnieje obowiązek monitorowania przez pracownika socjalnego co najmniej raz w okresie trzymiesięcznym ocenę postępu stopnia integracji.

Kontrola stwierdziła nie prowadzenie obowiązującej dokumentacji w tym zakresie.

Ad. rozdz. III. Do zadań własnych realizowanych przez PCPR należy:

1. Specjalistyczne Poradnictwo Rodzinne,
2. System Wsparcia Dziecka i Rodziny,
3. Rodziny Zastępcze,
4. Placówki Opiekuńczo- Wychowawcze i Rodzinne,
5. Domy Pomocy Społecznej,
6. Mieszkania Chronione,
7. Prowadzenie Interwencji Kryzysowej,
8. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych,
9. Szkolenie i Doskonalenie Kadry Pomocy Społecznej.

Ad. pkt 1 rozdz. III - Specjalistyczne Poradnictwo Rodzinne

Na podstawie art 10 a pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 1998r. poz. 414 z późn. zm.) została powołana na terenie Powiatu Wołomińskiego **Specjalistyczna Poradnia Rodzinna**. Uchwała nr 26/2000 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie zmian regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, mówi że Specjalistyczna Poradnia Rodzinna jest jednym z działów organizacyjnych PCPR. Specjalistyczna Poradnia Rodzinna w Wołominie funkcjonuje od kwietnia 2001r., we wrześniu tego samego roku uruchomiona została filia SPR w Tłuszczu. W roku 2003 w związku z dużym zainteresowaniem poradami udzielanymi przez specjalistów dyżurujących w SPR, chcąc ułatwić dostęp większemu gronu ludzi potrzebującemu tego typu kompleksowej i bezpłatnej pomocy, zdecydowano się na kontynuację działalności filii SPR w Tłuszczu, zwiększając liczbę godzin, w których dyżurują specjaliści oraz otworzyć filię SPR w Markach. Udało się to dzięki środkom finansowym otrzymanym z Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej na program „Wsparcia Dziecka i Rodziny w ramach Samorządowego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną dla Powiatu Wołomińskiego” W tym samym roku uruchomiono również SPR w Zielonce. W 2004 roku złożony został do Ministerstwa Polityki Społecznej projekt programu pod nazwą: „Wsparcie Dziecka i Rodziny w ramach Samorządowego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną dla Powiatu Wołomińskiego”. Dzięki otrzymanej dotacji możliwe było w ramach Specjalistycznej Poradni Rodzinnej zrealizowanie zadań wynikających ze zgłoszonych przez społeczność lokalną potrzeb. Jednym z celów projektu było zwiększenie dostępności usług pomocowych dla mieszkańców Powiatu Wołomińskiego. Cel został zrealizowany zgodnie z założeniami projektu – to znaczy wznowiono działalność filii SPR w Markach. Została podpisana umowa o współpracy z gminą Marki na rok 2005 z możliwością przedłużenia na kolejne lata (środki PCPR i gminy). Uruchomiono również filię poradnictwa w Zielonce, która w 2005 r. została przekształcona w filię ds. interwencji kryzysowej. Zwiększono liczbę godzin dyżurów specjalistów m.in. w SPR w Wołominie. Został zatrudniony na umowę - zlecenie psycholog-terapeuta (ze środków PCPR). Wolontariusz-pracownik socjalny, logopeda, matematyk, harcerze, emerytowany kurator sądowy byli dostępni w Wołominie w miarę potrzeb i wcześniejszego umówienia się telefonicznego.

Uruchomiono jedną grupę szkoleniową „Szkoła dla rodziców”. Wzięli w niej udział rodzice zastępczy, dyrektor pierwszego rodzinnego domu dziecka, kandydaci na rodziny zastępcze zawodowe. Od października 2004 r. trwa proces zawiązywania się grupy samopomocowej dla rodziców zastępczych (spotkania odbywały się w pierwsze poniedziałki miesiąca). Wyłonił się lider w osobie rodzica zastępczego, PCPR wspierał go w zakresie technicznym i merytorycznym organizowania spotkań. Grupa funkcjonuje do chwili obecnej.

Dyżury specjalistów w poszczególnych filiach SPR przedstawiają się w następujący sposób:

SPECJALISTYCZNA PORADNIA RODZINNA W WOŁOMINIE
ul. Legionów 78

PSYCHOLOG, PSYCHOTERAPEUTA - DAWID SOŁOMIANKO :

poniedziałek, godz. 11.00-19.00, pokój nr 1
wtorek, godz. 08.00-16.00, pokój nr 1
środa, godz. 11.00-16.00, pokój nr 1
czwartek, godz. 08.00-09.30 (przerwa) 12.00-18.30,
pokój nr 1
piątek, godz. 08.00-16.00, pokój nr 1

PSYCHOLOG - MARTA SOKOŁOWSKA :

poniedziałek, godz. 08.00-16.00, pokój nr 3
wtorek, godz. 08.00-16.00, pokój nr 3
środa, godz. 11.00-19.00, pokój nr 3
czwartek, godz. 11.00-19.00, pokój nr 3
piątek, godz. 08.00-13.00, pokój nr 3

PSYCHOLOG - MARIA MICHALSKA :

piątek, godz. 13.00- 17.00, pokój nr 3

PRAWNIK – RYSZARD PRZYBYSZ :

wtorek, godz. 16.00- 19.00, pokój nr 1
piątek, godz. 16.00- 18.00. pokój nr 1

FILIA W TŁUSZCZU, ul. Powstańców 27

PSYCHOLOG- MARTA SOKOŁOWSKA :

piątek, godz. 14.00-16.00

PRAWNIK – RYSZARD PRZYBYSZ :

środa, godz. 16.00-18.00

FILIA W MARKACH, ul. Sportowa 3

PSYCHOLOG- DAWID SOŁOMIANKO :

środa, godz. 17.00-19.00

PRAWNIK – RYSZARD PRZYBYSZ :

poniedziałek, godz. 15.00-18.00

Porad udzielają następujący specjaliści:

Ryszard Przybysz – prawnik, absolwent Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Wydział Prawa Kanonicznego,
Dawid Sołomianko – psycholog, absolwent Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Wydział Nauk Społecznych, Kierunek psychologia,
Maria Michalska – psycholog, Akademia Teologii Katolickiej w Warszawie, wydział Filozofii Chrześcijańskiej, psychologia,
Marta Sokołowska – psycholog, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Wydział Filozofii Chrześcijańskiej, Kierunek psychologia.

Informacje o działalności SPR docierają do zainteresowanych w postaci:
 ulotek (PCPR, OPS-y),
 informacji na tablicach ogłoszeń,
 prasy,
 informacji udzielanych przez pracowników PCPR.

Prowadzona dokumentacja:

listy do prawnika (prowadzi filia wołomińska),
 rejestry przyjmowanych interesantów prowadzone przez specjalistów,
 sprawozdania okresowe składane przez specjalistów,
 xero dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje specjalistów,
 sprawozdanie roczne z działalności PCPR.

W Specjalistycznej Poradni Rodzinnej udzielane są bezpłatne porady z zakresu prawa i psychologii.

Liczba osób, którym udzielono pomocy w specjalistycznej poradni rodzinnej na przestrzeni lat 2001- 2007

Rodzaj pomocy	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Pomoc prawna	142	211	385	687	928	1000	1218
Pomoc psychologa	122	319	41*	586*	350	1110	1357
Filia ds. Interwencji kryzysowej					31	20	11

* program „ Wsparcia Dziecka i Rodziny w ramach Samorządowego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną dla Powiatu Wołomińskiego”

Z przedstawionej do kontroli dokumentacji w zakresie poradnictwa rodzinnego wynika, że w ramach pomocy prawnej udzielane są porady prawne oraz sporządzane pisma procesowe, nieprocesowe i administracyjne.

Pomocy udzielano w następującym zakresie :

prawa rodzinnego - pozwy o rozwód lub separację, porady dotyczące stosunków majątkowych między małżonkami, sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej, praw i obowiązków małżonków, pozwy o alimenty, odpowiedzi na pozwy, wezwania do zapłaty, pozwy o ustalenie obowiązku alimentacyjnego.

prawa cywilnego - spadkowego, sąsiedzkiego, darowizn, wnioski o zniesienie współwłasności oraz o stwierdzenie nabycia spadku, pozwy o zapłatę, przywrócenie do stanu poprzedniego, ustalenie istnienia stosunku najmu, wnioski o ubezwłasnowolnienie i inne;

prawa karnego - głównie znęcanie się nad rodziną, zawiadomienie o przestępstwie z wnioskiem o ściganie, zażalenia na postanowienia o umorzeniu postępowania, wnioski o adwokata wnioski o odroczenie wykonania kary lub przerwę w odbywaniu kary;

postępowania administracyjnego - odwołania od odmownych decyzji ZUS, Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, OPS, wnioski o przyznanie świadczeń, skargi na bezczynność urzędu, wzruszenie ostatecznej decyzji administracyjnej,

prawa pracy - pozwy o przywrócenie do pracy, o odszkodowanie, wnioski o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy;

Z pomocy psychologów SPR korzystają m.in. osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków osoby współuzależnione z rodzin alkoholowych dysfunkcyjnych. W zależności od potrzeb spotkania z pacjentami mają charakter diagnostyczny, konsultacyjny lub wspierający.

Przeprowadzane są również sesje terapii indywidualnej. Większość spraw dotyczyła: pracy psychologicznej z małżeństwami będącymi w kryzysie, w separacji, gdzie występuje przemoc,

praca z dziećmi i młodzieżą z problemami wychowawczymi tj. agresja, wagary, wulgarne zachowania, nadpobudliwość,

pomoc rodzinom po rozwodzie,

praca z rodzinami zastępczymi,

porady dotyczące wychowania dzieci w okresie dojrzewania, edukacyjne, zdrowotne,

pomoc psychologiczna dziecku, które doświadczyło przemocy seksualnej,

trudności z komunikacją z członkami rodziny i rówieśnikami,

trudności w adaptacji w nowym miejscu pracy,

uzależnienia.

Powyższe zadanie jest realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja prowadzona prawidłowo.

Ad. pkt 2 rozdz. III - System Wsparcia Dziecka i Rodziny

PCPR realizuje zadania w ramach wspierania dziecka i rodziny w następującym zakresie:

Zrealizowano cykl comiesięcznego spotkania edukacyjnego dla rodziców w miesiącach IX - XII 2004 r. (tematyka pedagogiczna, psychologiczna i prawna).

M. K. S.

PCPR współorganizował I Powiatową Konferencję z cyklu *Polityka Prorodzinna w Powiecie Wołomińskim* nt. „Rodzinna Opieka Zastępcza - Pierwszy Rodzinny Dom Dziecka w Powiecie Wołomińskim, której jednym z celów była promocja rodzinnej opieki zastępczej. Specjaliści z SPR na bazie swoich doświadczeń z pracy w poradni napisali artykuły o charakterze edukacyjno - informacyjnym, które następnie były sukcesywnie umieszczane w lokalnej prasie oraz w innych środkach masowego przekazu (np. strona internetowa Starostwa i PCPR).

Odpowiadając na potrzeby związane z profilaktyką uzależnień, biorąc również pod uwagę „zaniedbanie” i trudności z dostępnością takich usług, w gminie Poświętne dofinansowany został program profilaktyczny dla dzieci oraz program szkoleniowy dla rodziców i wychowawców o tej tematyce.

W październiku 2007r. odbył się piknik rodzinny dla rodzin zastępczych zawodowy oraz rodzinnych domów dziecka.

W październiku 2007r. odbyła się konferencja pt:” *Rola rodzicielstwa zastępczego w prawidłowym rozwoju dziecka*”.

Od 2003 r. systematycznie przeprowadzane są szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze. W tym okresie przeszkolono 10 grup kandydatów, w sumie 130 osób. W wyniku szkoleń zmieniła się proporcja liczby rodzin i dzieci spokrewnionych do liczby dzieci niespokrewnionych w rodzinach zastępczych. Z zestawienia znajdującego się w dokumentach dotyczących rodzin zastępczych wynika, że systematycznie powiększa się liczba niespokrewnionych rodzin zastępczych oraz dzieci w nich umieszczonych.

Wyższa motywacja i lepsze przygotowanie rodzin zastępczych niespokrewnionych skutkuje lepszą pracą z dziećmi, co ma wpływ na ich rozwój. Więcej rodzin zastępczych niespokrewnionych to również oszczędności finansowe. Przeciętny miesięczny koszt utrzymania dziecka w rodzinie zawodowej to około 900 zł, podczas gdy koszt miesięczny w Domu Dziecka wynosi około 2500 zł ,co daje różnicę 1600 zł miesięcznie.

W skali roku można dzięki temu zaoszczędzić ponad 19000 zł przy jednym dziecku. (Według danych uzyskanych w Wydziale Księgowości koszty dziecka w Domach Małego Dziecka sięgają ponad 3000 zł.)

W ramach pomocy dziecku i rodzinie będącymi w szczególnie trudnej sytuacji (rodziny dysfunkcyjne, dzieci z zespołem FAS/FAE) dofinansowano nowatorski program terapeutyczny dla dzieci z terenu gmin Marek i Tłuszcz - grupa dzieci i młodzieży ze specyficznymi zaburzeniami zachowania wynikającymi z alkoholowego uszkodzenia mózgu - FAS, lub z efektem alkoholowego uszkodzenia mózgu FAE.

Ad .pkt 3. rozdz. III - Rodziny Zastępcze

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie realizuje zadania dotyczące rodzin zastępczych oraz pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych od początku działalności tj. od stycznia 1999 r. Zasady funkcjonowania rodzin zastępczych reguluje obecnie:

ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 18 października w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. z 2004r. Nr 233, poz. 2344 z późn. zm.),

rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 45).

Realizacja zadań dotyczących rodzin zastępczych należy do zadań własnych powiatu i obejmuje:

- organizowanie opieki w rodzinach zastępczych,
- udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych,
- wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
- pokrycie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
- przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym rodziny zastępcze,
- organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze i jednocześnie ocenianie ich predyspozycji do pełnienia tej funkcji.

Bezpośrednio z rodzinami zastępczymi współpracuje 4 pracowników socjalnych (zgodnie z załącznikiem Nr 1) zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, którzy prowadzą też sprawy pełnoletnich wychowanków opuszczających rodziny zastępcze.

Współpraca PCPR z rodziną zastępczą zaczyna się w momencie dotarcia do Centrum postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej. Wówczas pracownik socjalny jest zobowiązany w ciągu 14 dni przeprowadzić u nowej rodziny zastępczej wywiad środowiskowy. Podczas wizyty u rodziny ustala się fakty dotyczące sytuacji dziecka m.in.: przyczyny umieszczenia w rodzinie zastępczej, informacje o rodzicach biologicznych, o dochodach dziecka, ocenia warunki mieszkaniowe, materialne rodziny. Ponadto sporządzane są i gromadzone dokumenty niezbędne do dalszej współpracy jak również przyznania pomocy pieniężnej dla rodziny zastępczej. Są to:

- kwestionariusz wywiadu środowiskowego,
- oświadczenie o dochodach dziecka,
- akt urodzenia dziecka,
- potwierdzenie zameldowania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej (jeżeli bezpośrednio przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej przebywało w placówce to potwierdzenie zameldowania przed umieszczeniem w placówce),
- postanowienia sądu potwierdzające wcześniejszy pobyt dziecka w innej rodzinie zastępczej lub placówce,
- orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności dziecka,
- dokumenty potwierdzające dochód dziecka (dochód dziecka stanowi m.in.: renta rodzinna, alimenty, zasiłek pielęgnacyjny, dochody z majątku dziecka),
- wniosek rodziny zastępczej o przyznanie pomocy pieniężnej na dziecko,
- oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Na podstawie zgromadzonej i opracowanej przez pracownika socjalnego dokumentacji wydawana jest decyzja administracyjna w sprawie przyznania pomocy pieniężnej na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.

M. H. K.

Pomoc pieniężna na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej przyznawana jest na wniosek rodziny zastępczej. Rodzinie zastępczej przysługuje następująca pomoc pieniężna:

1. comiesięczna pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej – pomoc obligatoryjna,
2. jednorazowe świadczenie pieniężne na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej,
3. jednorazowe/okresowe świadczenie pieniężne na częściowe pokrycie skutków zdarzenia losowego – świadczenie fakultatywne.

Ad. 1

Pomoc ta przysługuje od dnia następnego po wydaniu przez sąd postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku (art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej), przez okres istnienia rodziny zastępczej, maksymalnie do 18-go roku życia. Pełnienie funkcji rodziny zastępczej z mocy prawa ustaje z dniem osiągnięcia przez wychowanka pełnoletności (art. 72 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej). Istnieje jednak możliwość przedłużenia rodzinie zastępczej pomocy pieniężnej na dziecko również po osiągnięciu przez nie pełnoletności, do czasu ukończenia szkoły, jeżeli dziecko nadal przebywa w rodzinie zastępczej (art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej).

Zasady wypłaty pomocy pieniężnej na dziecko reguluje art. 78 ustawy o pomocy społecznej oraz § 9 rozporządzenia w sprawie rodzin zastępczych.

Przy ustalaniu wysokości pomocy na dziecko, uwzględnia się wiek i stan zdrowia dziecka, typ rodziny zastępczej. Wysokość pomocy naliczana jest w procentach od kwoty „podstawy”, która od 01.10.2006r. wynosi 1647 zł.

Ad. 2

Wypłatę tej pomocy pieniężnej reguluje art. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1487). Pomoc może być przyznana w wysokości do 150% kwoty podstawy.

Ad. 3

Wypłatę tej pomocy pieniężnej reguluje art. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1487).

Pomoc pieniężną na dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych wypłaca powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny (art. 86 ust. 3, art. 154 ust.1 ustawy o pomocy społecznej). Jeżeli dziecko przed umieszczeniem w opiece zastępczej zamieszkiwało na terenie innego powiatu, powiat ten zwraca koszty utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej na mocy porozumienia. Obecnie zawarte są 4 porozumienia na mocy których nasz Powiat zwraca koszty utrzymania dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów, a pochodzących z terenu powiatu wołomińskiego oraz 36 porozumień na mocy których inne powiaty zwracają nam koszty utrzymania dzieci przebywających w rodzinach zastępczych na terenie naszego powiatu. Rodzice biologiczni dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za jego pobyt w rodzinie zastępczej do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów jego utrzymania (art.79 ustawy o pomocy społecznej).

115 kw

Odpłatność ustalana jest przez Centrum na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej. Podstawą do zwolnienia z ponoszenia odpłatności jest uchwała Nr XXVI-217/05 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 maja 2005r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt w rodzinie zastępczej dziecka lub osoby pełnoletniej do czasu ukończenia przez nią szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

Każdy wychowanek rodziny zastępczej zbliżający się do pełnoletności zostaje objęty procesem usamodzielnienia. Poza wstępnymi rozmowami z rodziną zastępczą i wychowankiem na temat procesu usamodzielnienia podejmowane są następujące działania:

co najmniej na dwa miesiące przed uzyskaniem pełnoletności przez wychowanka wyznacza się opiekuna usamodzielnienia, na miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności przygotowuje się indywidualny program usamodzielnienia.

Opiekun usamodzielnienia to osoba wskazana przez wychowanka, której zadaniem jest wspieranie wychowanka w procesie usamodzielnienia i współpraca w z PCPR.

Indywidualny program usamodzielnienia to dokument przygotowywany przez pracownika socjalnego PCPR wspólnie z wychowankiem i opiekunem usamodzielnienia. Określa plany, do których realizacji zobowiązuje się wychowanek. Podczas kolejnych wywiadów środowiskowych następuje weryfikacja postanowień zawartych w programie. Nie wywiązywanie się z założeń programu (bez uzasadnionych przyczyn) może spowodować odmowę przyznania lub zaprzestanie wypłaty świadczeń.

Wychowanek rodziny zastępczej nie planujący pozostać w rodzinie zastępczej na zasadach określonych w art. 78 ust.5 może ubiegać się o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki. Pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki przyznaje się na podstawie pisemnego wniosku pełnoletniego wychowanka i po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego. Podczas wywiadu środowiskowego u pełnoletniego wychowanka ustalana jest m.in. aktualna sytuacja wychowanka. Ponadto sporządzane są i gromadzone dokumenty niezbędne do dalszej współpracy jak również przyznania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki. Są to:

- pismo wyznaczające opiekuna usamodzielnienia,
- indywidualny program usamodzielnienia,
- postanowienia sądu potwierdzające pobyt w rodzinie zastępczej ewentualnie również wcześniejszy pobyt w placówce,
- kwestionariusz wywiadu środowiskowego,
- oświadczenie o dochodach wychowanka,
- dokumenty potwierdzające dochód wychowanka,
- wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki,
- oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- akt urodzenia wychowanka,
- potwierdzenie zameldowania wychowanka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej (jeżeli bezpośrednio przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej przebywało w placówce to potwierdzenie zameldowania przed umieszczeniem w placówce).

Wz

Pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki przyznawana jest od dnia następnego po uzyskaniu pełnoletności lub po opuszczeniu rodziny zastępczej (w przypadku wychowanków, którzy w rodzinie zastępczej pozostali po ukończeniu 18-go roku życia), nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki. Pomoc ta przysługuje na czas kontynuowania nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Pomoc przysługuje w wysokości 30% podstawy tj. 494,10 zł miesięcznie. Pomoc ta przysługuje osobie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego dla danej osoby gospodarującej samotnie lub wspólnie z rodziną.

Pełnoletni wychowanek, który opuścił rodzinę zastępczą może ubiegać się również o:

1. pomoc na zagospodarowanie,
2. pomoc pieniężną na usamodzielnienie.

Warunkiem przyznania tych pomocy jest realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia. Przyznawane są na pisemny wniosek wychowanka i po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

Ad. 1

Pomoc pieniężna na zagospodarowanie ustala się jako równowartość kwoty nie wyższej niż 300% podstawy. Natomiast dla wychowanków niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym wysokość pomocy ustala się jako równowartość kwoty 300% podstawy.

Ad. 2

Pomoc na usamodzielnienie wypłaca się po ukończeniu nauki, natomiast w uzasadnionych przypadkach pomoc ta może być wypłacona w trakcie trwania nauki. Pomoc przysługuje osobie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego dla danej osoby gospodarującej samotnie lub wspólnie z rodziną. Wysokość pomocy zależy od łącznej ilości lat spędzonych w opiece zastępczej.

Pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie wypłaca powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka przed umieszczeniem w opiece zastępczej. Pomoc na zagospodarowanie wypłaca powiat, na terenie którego wychowanek zdecydował się osiedlić. Tut Centrum współpracuje, głównie poprzez przeprowadzanie wywiadów w środowisku, że wszystkimi pełnoletnimi wychowankami rodzin zastępczych oraz innych form opieki zastępczej realizujących proces usamodzielnienia przebywających na terenie Powiatu Wołomińskiego.

Kontakty z rodzinami zastępczymi i pełnoletnimi wychowankami rodzin zastępczych są dostosowane indywidualnie do każdego. Natomiast wywiad środowiskowy przeprowadzany jest co najmniej dwukrotnie w ciągu roku z każdą rodziną zastępczą jak i pełnoletnim wychowankiem rodziny zastępczej. Wywiad środowiskowy przeprowadzany jest w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej lub wychowanka albo w miejscu jego pobytu (§ 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego). Przyznanie pomocy pieniężnej rodzinie zastępczej lub pełnoletniemu wychowankowi następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

Poza przeprowadzaniem wywiadów środowiskowych tut. Centrum składa sprawozdania do sądu dotyczące sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych. Sprawozdania sporządzane są zwykle, raz/dwa razy w roku, w zależności od postanowienia sądu określającego ich częstotliwość.

15.10

Skontrolowano wrywkowo - wybraną losowo dokumentację dotyczącą wydawanych decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania pomocy pieniężnej dla dzieci umieszczanych w rodzinach zastępczych.

Kontrolą objęto po trzy przypadki z każdej grupy rodzin.

W każdym przypadku jest prowadzona oddzielnateczka, zawierająca komplet następujących dokumentów :

postanowienie Sądu - stanowiące podstawę do wszczęcia działań,

odpis skrócony aktu urodzenia dziecka,

zaświadczenie o zameldowaniu,

oświadczenie strony (zgodne z art. 109) na obowiązującym formularzu,

kartę rodziny zastępczej,

notatki z wywiadu środowiskowego,

szczegółowe informacje o dziecku (na obowiązującym kwestionariuszu),

porozumienie w sprawie ponoszonych wydatków (w przypadku dziecka z innego powiatu),

podanie o przyznanie pomocy pieniężnej,

zaświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach dla rodzin zastępczych,

decyzja o przyznaniu środków.

Wszelkiego rodzaju dodatkowa korespondencja prowadzona w tym zakresie jest przechowywana w teczkach, zgodnie z obowiązującym przepisami , z zachowaniem kopert nadawcy oraz potwierdzeń odbioru pism. Poszczególne teuczki posiadają własną numerację oraz rejestr spraw w nich zawartych. Nie stwierdzono przekroczenia obowiązujących terminów podczas realizacji wypłat środków.

Wykaz liczby wychowanków w rozbiciu na poszczególne rodzaje rodzin zastępczych

Stan na 31.12. 2007r.	liczba
Rodziny zastępcze, w tym:	175
- rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem	139
- rodziny zastępcze niespokrewnione z dzieckiem	29
- rodziny zastępcze zawodowe	7
Dzieci w rodzinach zastępczych	251
Pełnoletni wychowankowie kontynuujący naukę	90

15.12.07

Kontrola dokonała w celach porównawczych analizy zaleceń pokontrolnych z odbytych kontroli zewnętrznych. Ich wyniki przedstawia poniższa tabela:

lp	Organ kontrolujący	Termin kontroli	Przedmiot kontroli	Zalecenia pokontrolne (dot. rodzin zastępczych)
1	MUW-WPS	6-7 grudnia 1999 r.	<i>Sprawdzenie działalności PCPR w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących opieki nad dziećmi umieszczonymi w rodzinach zastępczych oraz spraw dotyczących organizacji PCPR</i>	<ul style="list-style-type: none"> o ustalić odpłatność rodziców biologicznych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej; o wydać decyzje administracyjne przyznające jednorazową pomoc na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowania dziecka do rodziny zastępczej; o w zakresie wypłaty specjalnego świadczenia pieniężnego na zagospodarowanie dla osób opuszczających rodziny zastępcze przed przyznaniem specjalnego świadczenia pieniężnego należy przeprowadzić wywiad środowiskowy; o ustalić rzeczywiste potrzeby zainteresowanego, opracować plan pomocy; rozeznaczyć sytuację rodziców biologicznych i dziadków wychowanka rodzin zastępczych
2	MUW- WPS	13-14 marca 2001	<i>Ocena jakości działań PCPR przy realizacji zadań pomocy społecznej; Sposób wykorzystania dotacji celowej na realizację programu dot. Poradnictwa rodzinnego</i>	<ul style="list-style-type: none"> o ustalić odpłatność za pobyt dzieci w rodzinie zastępczej; o wypłacać pomoc pieniężną na usamodzielnienie lub kontynuowanie nauki zgodnie z art.33 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz.U. Z 1998r. Nr 64 poz.414 z późn. zm); o uzupełnić plany usamodzielnienia zakresie oceny etapów bądź zakończenia procesu usamodzielnienia
3	NIK	03- 25 kwietnia 2001 r.	Udzielanie pomocy na usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, domów pomocy społecznej	<ul style="list-style-type: none"> o podejmowanie wszystkich zadań określonych w art. 33P ust.1 ustawy o pomocy społecznej, w stosunku do usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych; o terminowe wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu pomocy na usamodzielnienie; o wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu pomocy na usamodzielnienie tylko na podstawie pisemnych

156

Ip	Organ kontrolujący	Termin kontroli	Przedmiot kontroli	Zalecenia pokontrolne (dot. rodzin zastępczych)
				<p>wniosek o przyznanie takiej pomocy złożonych przez osoby usamodzielniane;</p> <ul style="list-style-type: none"> o każdorazowe dokumentowanie faktu dokonania wyboru opiekuna dla osoby usamodzielnianej; o realizację wszystkich zadań w trakcie usamodzielniania wychowanków w szczególności polegających na ocenie i modyfikowaniu indywidualnych programów usamodzielniania i dokumentowanie tych faktów zapisami w programach usamodzielniania; o wyodrębnienie planowanych wydatków na usamodzielnienie w budżecie PCPR; o wykazanie w sprawozdaniu MPi PS-03 dział 2C-1 faktycznie poniesionych wydatków na pomoc w kontynuowaniu nauki

Z przedstawionych w tym zakresie dokumentów wynika, że na początku swej działalności PCPR popełniał w tym zakresie błędy i uchybienia. Do chwili obecnej zrealizował wszystkie zalecenia i dostosował się do uwag stwierdzonych w czasie kontroli.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie realizuje zadania dotyczące pełnoletnich wychowanków placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domów pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodzin zastępczych oraz schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, młodzieżowych ośrodków wychowawczych zgodnie z :

- ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

11/15/16

— rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 45).

Zgodnie z art. 19 pkt 5,6,7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.). Do zadań własnych powiatu należy:

pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo- wychowawczych, również na terenie innego powiatu

przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym w/w placówki

pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu w/w

prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy

udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach

Osoba pełnoletnia opuszczająca placówkę opiekuńczo- wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, młodzieżowy ośrodek wychowawczy zwana dalej „osoba usamodzielniana”, zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem poprzez prace socjalną, a także pomocą :

pieniężną na usamodzielnienie

pieniężną na kontynuowanie nauki

w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym

w uzyskaniu zatrudnienia

na zagospodarowanie-w formie rzeczowej.

Dyrektor placówki ma obowiązek co najmniej na trzy miesiące przed terminem opuszczenia przez wychowanka placówki, poinformować właściwy PCPR o zamiarze usamodzielnienia się wychowanka,

Co najmniej na dwa miesiące przed uzyskaniem pełnoletności przez wychowanka wyznacza się opiekuna usamodzielnienia,

Dyrektor placówki przekazuje dokumentację dotyczącą osoby usamodzielnianej PCPR nie później niż na miesiąc przed terminem opuszczenia przez tę osobę placówki. Pracownik socjalny analizuje dokumentację i drogę życiową wychowanka, uzupełnia braki w dokumentach i rozpoczyna współpracę z podopiecznym.

Skontrolowano dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu usamodzielnienia i wypłaty pomocy pieniężnej z tytułu kontynuowania nauki :

postanowienia sądu potwierdzające pobyt w różnego typu placówkach opiekuńczo- wychowawczych, rodzinie zastępczej, lub (wyrok sądu)

skierowanie do placówki

akt urodzenia wychowanka,

potwierdzenie zameldowania wychowanka przed umieszczeniem w placówce opiekuńczo- wychowawczej,

LeM...

oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 pismo wyznaczające opiekuna usamodzielnia,
 indywidualny program usamodzielnienia,
 łączny czas - okres przebywania w poszczególnych placówkach
 kwestionariusz wywiadu środowiskowego,
 o świadczenie o dochodach wychowanka,
 dokumenty potwierdzające dochód wychowanka,
 wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki,
 aktualne zaświadczenie szkoły
 informacja w jaki sposób mają być przekazywane środki na kontynuowanie nauki
 (numer konta).

Powyższe dokumenty znajdują się w teczkach z dokumentacją podstawową każdego wychowanka. Ponadto prowadzony jest rejestr decyzji, pomoc pieniężna i miejsce w mieszkaniu chronionym przyznaje się decyzją Starosty o numerze zgodnym z jednolitym rzeczowym wykazem akt PCPR 8232 B-4, PCPR 8232 B-5, PCPR 8232 B 6.

Na podstawie zgromadzonej i opracowanej przez pracownika socjalnego dokumentacji wydawana jest decyzja administracyjna w sprawie przyznania pomocy pieniężnej Pomoc z tytułu kontynuowania nauki przysługuje na czas kontynuowania nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Pomoc przysługuje w wysokości 30% podstawy tj. 494,10 zł miesięcznie. W/w pomoc przysługuje osobie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego dla danej osoby gospodarującej samotnie lub wspólnie z rodziną zgodnie z ustawą. Pracownik socjalny co najmniej dwa razy do roku przeprowadza wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania wychowanka.

Pełnoletni wychowanek, który opuścił placówkę opiekuńczo- wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego, dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, młodzieżowy ośrodek wychowawczy zwana dalej „osoba usamodzielniana”, może ubiegać się również o:

- pomoc na zagospodarowanie,
- pomoc pieniężną na usamodzielnienie.

Warunkiem przyznania tych pomocy jest realizacja indywidualnego programu usamodzielnia. Przyznawane są na pisemny wniosek wychowanka i po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

Indywidualny program usamodzielnienia to dokument przygotowywany przez pracownika socjalnego PCPR wspólnie z wychowankiem i opiekunem usamodzielnienia. Określa plany, do których realizacji zobowiązuje się wychowanek. Podczas kolejnych wywiadów środowiskowych następuje weryfikacja postanowień zawartych w programie. Nie wywiązywanie się z założeń programu (bez uzasadnionych przyczyn) może spowodować odmowę przyznania lub zaprzestanie wypłaty świadczeń.

Wszystkie elementy wymienione wyżej są częścią pracy socjalnej wykonywanej przez pracownika socjalnego z podopiecznym.

Kolejnym zadaniem jest pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo- wychowawczych, również na terenie innego powiatu

Jeżeli dziecko przed umieszczeniem w placówce opiekuńczo wychowawczej typu rodzinnego lub socjalizacyjnego zamieszkiwało na terenie innego powiatu, powiat ten zwraca koszty utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej na mocy porozumienia. Obecnie zawartych jest 25 porozumień na mocy których nasz Powiat zwraca koszty utrzymania dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie innych powiatów, a pochodzących z terenu powiatu wołomińskiego oraz zawartych jest 10 porozumień na mocy których inne powiaty zwracają nam koszty utrzymania dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie naszego powiatu.

Na przestrzeni lat można zaobserwować spadek liczby dzieci umieszczonych i przebywających (z terenu powiatu wołomińskiego) w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz rodzin zastępczych.

Ad. pkt 4. rozdz. III - Placówki Opiekuńczo - Wychowawcze i Rodzinne

W tym zakresie realizowane są zadania własne powiatu wynikające z ustawy o pomocy społecznej z 12.03.2004 r. art. 19 (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) tj.:

- Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców poprzez kierowanie do placówek opiekuńczo -wychowawczych,
- Ustalanie odpłatności od rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych,
- Umieszczanie w domach pomocy społecznej osób do nich skierowanych przez gminy,
- Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osobom zgłaszającym się o pomoc, poradę,

— Sporządzanie sprawozdawczości,
oraz zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat wynikające z art. 20 tj:

- Kierowanie uczestników do środowiskowych domów samopomocy i ustalanie odpłatności za pobyt zgodnie z tabelą odpłatności ustaloną przez wojewodę mazowieckiego,
- Kierowanie do placówek opiekuńczo - wychowawczych dzieci cudzoziemców nie mających prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej.

Kierowanie do placówek opiekuńczo - wychowawczych odbywa się na podstawie postanowienia Sądu. Z chwilą wpłynięcia postanowienia do PCPR należy znaleźć odpowiednią placówkę opiekuńczo - wychowawczą i skompletować dokumenty dotyczące dziecka tj:

- odpis aktu urodzenia,
- dostępna dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
- dokumenty szkolne, karty szczepień,
- aktualny rodzinny wywiad środowiskowy,

a następnie przewieźć dziecko od rodziny biologicznej do placówki.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz.1455).

Na podstawie przedstawionych do kontroli dokumentów wynika, że w 2007 roku do placówek opiekuńczo - wychowawczych zostało skierowanych 17 dzieci w tym:

Dom Dziecka w Otwocku – 1 osoba,

Dom Dziecka w Równem – 3 osoby,

Dom Dziecka Nr 15 w Warszawie – 3 osoby,

Pogotowie Opiekuńcze w Izdebnie (pow. garwoliński) – 5 osób,

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Nowych Żalubicach – 5 osób.

Po umieszczeniu dziecka w placówce ustalana jest odpłatność od rodziców biologicznych za pobyt dziecka w placówce. W tym celu przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy i na jego podstawie wydaje odpowiednią decyzję administracyjną zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z 12.03.2004r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXVI – 216/05 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 24.05.2005r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt w placówce opiekuńczo - wychowawczej dziecka. Skontrolowana dokumentacja jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Ad pkt 5 rozdz. III - Domy Pomocy Społecznej :

KWE w latach 2001-2007 dokonywała kilkakrotnych kontroli DPS w bardziej szczegółowym (tematycznie) zakresie. W wyniku wydanych zaleceń usunięto kilka nieprawidłowości, jak również dokonano aktualizacji przepisów. (Protokoły znajdują się w aktach komórki kontroli). W związku z tym kontrola ograniczyła swoje czynności do części dotyczącej samej merytoryki zagadnień.

Na terenie powiatu wołomińskiego funkcjonują dwa Domy Pomocy Społecznej:

Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku w Zielonce – z liczbą miejsc dla 72 osób,

Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Radzyminie – z liczbą miejsc dla 112 osób.

Kompletowaniem dokumentów oraz wydawaniem decyzji kierujących i ustalających odpłatność za pobyt, zajmują się ośrodki pomocy społecznej w gminie, w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

Skompletowane dokumenty przesyłane są do PCPR i na tej podstawie wydawana jest decyzja o umieszczeniu w danym Domu Pomocy Społecznej.

W roku 2007 wydano 30 decyzji o umieszczeniu w tym:

Dom Pomocy Społecznej w Radzyminie – 24 decyzje,

Dom Pomocy Społecznej w Zielonce – 6 decyzji.

(Podstawa prawna: Ustawa o pomocy społecznej z 12.03.2004r., art.19 pkt.10, art. 59 Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

115ku

Ad. pkt 6 rozdz. III - Mieszkania Chronione:

W 2003 r. została przyznana dotacja przez Mazowiecki Urząd Wojewdzki Wydział Polityki Społecznej na projekt: „Mieszkanie chronione - Gniazdo” w kwocie 20.000 zł. Powstały cztery mieszkania chronione, w których maksymalnie można umieścić sześć osób.

Zostały one powołane Uchwałą nr II - 3/2004 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 12. 01. 2004 r. oraz Uchwałą II - 2/2006 r. Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 16. 01. 2006 r. zostały również przyjęte zasady korzystania z mieszkań chronionych.

Mieszkania rotacyjno – chronione funkcjonują w Wołominie przy Zespole Szkół przy ul. Legionów 85 – usytuowane są w części po dawnym internacie na trzecim piętrze.

Wejście do mieszkań chronionych jest ze wspólnego korytarza. Ubikacja znajduje się w głównym holu do użytku wszystkich mieszkańców, w łazience znajduje się wspólna pralka. Koszt wynajmu pokoju o powierzchni 18 m² wynosi 126,40 zł miesięcznie na osobę, a pokoju o powierzchni 15 m² 120,40 zł miesięcznie na osobę – opłaty uiszczane są w kasie Zespołu Szkół przy ul. Legionów 85.

Mieszkania chronione są wyposażone w podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego: łóżka, szafy, stoły, krzesła, kuchenki gazowe, lodówki dywany, firanki.

Miejsce w mieszkaniu chronionym przyznaje się osobie usamodzielnianej, wobec której ciąży ustawy obowiązek pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych (ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej art.19 pkt 11) (Dz.U nr 64 poz 593 z późn. zm.).

Miejsce w mieszkaniu chronionym może być przyznane osobie, która osiągnęła pełnoletność w rodzinie zastępczej oraz osobie pełnoletniej opuszczającej placówkę opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego i socjalizacyjnego oraz schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy i młodzieżowy ośrodek wychowawczy w celu jej życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem, o ile zapewnienie takiego miejsca przewiduje indywidualny program usamodzielnienia opracowany wspólnie przez opiekuna i osobę zainteresowaną, zwaną dalej osobą usamodzielnianą.

Miejsce w mieszkaniu chronionym przysługuje osobie usamodzielnianej, której dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego dla usamodzielniającego się wychowanka w kwocie 954 zł. Osoba usamodzielniana nie ponosi żadnych opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Wysokość opłat określa decyzja administracyjna.

Powyższe przesłanki muszą być spełnione, aby wychowanek starał się o przyznanie miejsca w mieszkaniu chronionym i aby pracownik socjalny rozpoczął procedurę przyznania mieszkania.

Miejsce w mieszkaniu chronionym przyznaje się decyzją Starosty o numerze zgodnym z jednolitym rzeczowym wykazem akt PCPR 8232 B-7 na podstawie dokumentów:

prawomocnego postanowienia Sądu dotyczącego umieszczenia wychowanka w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo wychowawczej typu socjalizacyjnego, rodzinnego oraz schroniska dla nieletnich, zakładu poprawczego i młodzieżowego ośrodka wychowawczego,

h. M. S.

przeprowadzonego wywiadu środowiskowego z którego wynika, że wychowanek wymaga umieszczenia w mieszkaniu chronionym i nie wskazany jest powrót do domu rodzinnego,
oświadczenia o dochodach,
wniosku osoby usamodzielnianej,
indywidualnego programu usamodzielnienia i zapisie w nim potrzeby korzystania z mieszkania chronionego,
zgoda opiekuna procesu usamodzielnienia

— zobowiązanie do przestrzegania zasad korzystania z mieszkań chronionych.

Po przeanalizowaniu skompletowanych dokumentów, na podstawie wniosku pracownika socjalnego zatwierdzonego przez Dyrektora PCPR wydawana jest decyzja administracyjna z upoważnienia Starosty wpisywana z kolejnym numerem do rejestru ogólnego decyzji pod odpowiednią symboliką w rzeczowym wykazie akt. Decyzja wydawana jest na czas określony.

W momencie umieszczania wychowanka w mieszkaniu chronionym jest spisywany protokół zdawczo odbiorczy oraz w momencie opuszczenia w/w mieszkania.

Miejsce w mieszkaniu chronionym przyznaje się osobie usamodzielnianej na okres przejściowy do dwóch lat i tylko wtedy, gdy pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych w innej formie nie jest możliwa. W indywidualnych przypadkach, na wniosek osoby usamodzielnianej pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, dwuletni okres, na który przyznaje się miejsce w mieszkaniu chronionym, może zostać przedłużony, ale nie dłużej niż o kolejne 2 lata.

Nadzór nad korzystaniem z mieszkania chronionego sprawuje upoważniony pracownik PCPR Pani Anna Turek – wizytacja przeprowadzana jest co najmniej raz w miesiącu w obecności osoby zamieszkałej w mieszkaniu chronionym. W przypadku nieprzestrzegania przez osobę usamodzielnianą zasad korzystania z mieszkań chronionych upoważniony pracownik PCPR sporządza pisemną naganę lub notatkę dołączaną do akt wychowanka. Powtarzające się nagany są podstawą do skrócenia okresu na jaki zostało przyznane miejsce w mieszkaniu chronionym.

W dniu 12.01.2004r. został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Powiatu Wołomińskiego załącznik w sprawie określania i przyjęcia zasad korzystania z mieszkań chronionych, który został zmieniony kolejną Uchwałą II-2/2006r. Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 16.01.2006r.

Na podstawie przedstawionych dokumentów kontrola stwierdziła, że w 2004 roku w mieszkaniu rotacyjno - chronionym mieszkało dziesięć osób w tym ośmiu wychowanków z domów dziecka, jeden z rodziny zastępczej oraz jeden wychowanek Zakładu Poprawczego. Na przestrzeni trzech lat jedna wychowanka otrzymała lokal socjalny, kolejne dwie oczekują na odbiór lokalu socjalnego, trzech wychowanków w pełni się usamodzielniało i wynajmują samodzielne mieszkania, jedna z osób wyjechała za granicę w celu podjęcia zatrudnienia, dwie są w trakcie załatwiania pierwszych procedur związanych z otrzymaniem mieszkania socjalnego z gminy, jedna wychowanka bez wiedzy upoważnionego pracownika opuściła mieszkanie i do chwili obecnej nie nawiązała kontaktu, jej miejsce pobytu nie jest znane. Sposób prowadzenia dokumentacji nie budzi zastrzeżeń.

he M/s

W dniach 13 -15 września 2004 r. miała miejsce kontrola Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej w Warszawie, która między innymi kontrolowała mieszkania chronione. W powyższym zakresie nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości i zaniedbań.

Ad. pkt 7 rozdz. III - Prowadzenie Interwencji Kryzysowej

W 2005r. przy Domu Pomocy Społecznej w Zielonce utworzono filię Specjalistycznej Poradni Rodzinnej d/s interwencji kryzysowej. Filia SPR d/s interwencji kryzysowej przeznaczona jest dla mieszkańców Powiatu Wołomińskiego pozostających w kryzysie wynikającym z przemocy rodzinnej oraz wymagających pomocy specjalistów w zakresie np.: pomocy społecznej, pracy socjalnej i prawa.

Zadaniem filii jest rozwiązywanie konfliktów z zakresu interwencji kryzysowej przede wszystkim w postaci ambulatoryjnej a w specyficznych przypadkach w postaci hostelu, zapewniającego bezpieczne schronienie do czasu poradzenia sobie z przyczynami kryzysu. Osoby potrzebujące pomocy mogą zgłaszać się do filii SPR ds. interwencji kryzysowej osobiście (lub telefonicznie) w Zielonce przy ul. Poniatowskiego 29 .

Podczas kontroli dokonanej przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w dniach 22- 24.01.2007r. w wystąpieniu pokontrolnym zalecono podjęcie działań w celu utworzenia ośrodka interwencji kryzysowej, jako odrębnej jednostki - zgodnie z art. 19A pkt. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.).

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie podjęło w tej sprawie następujące kroki:

- 1) Skierowało pismo do MUW WPS w sprawie wystąpienia pokontrolnego (PCPR I-8271/09/07 z dnia 29 maja 2007r.)
- 2) Wystąpiło do Biura Prawnego Starostwa Powiatu Wołomińskiego z prośbą o interpretację czy zgodnie z obowiązującymi przepisami Powiat jest zobowiązany utworzyć ośrodek interwencji kryzysowej jako odrębną jednostkę organizacyjną (PCPR- I/0114/62/07 z dnia 09.08.2007r.).
- 3) Biuro Prawne Starostwa Powiatu Wołomińskiego wydało opinię prawną w w/w kwestii (BPR 0531-59/558/07 z dnia 13.08.2007r.).
- 4) Skierowano pismo do Zarządu Powiatu Wołomińskiego dot. podjęcia kroków mających na celu powołanie ośrodka interwencji kryzysowej jako odrębnej jednostki organizacyjnej.
- 5) Przygotowane zostało pismo skierowanie do Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w wyodrębnionych pomieszczeniach znajdujących się na terenie Domu Pomocy Społecznej w Zielonce (S-0718/7/108/08 z dnia 18.01.2008r.)

Po analizie danych dotyczących pomocy udzielonej na przestrzeni lat 2001 – 2007 na terenie Powiatu kontrola stwierdziła, że wyraźnie wzrosła liczba porad prawnych i pomocy psychologa, natomiast niepokojąco zmalała liczba osób korzystających z pomocy filii ds. interwencji kryzysowej (tabela- str. 10 prot). Biorąc również pod uwagę fakt, że obecna forma istniejącej filii ds. interwencji kryzysowej z siedzibą w budynku DPS w Zielonce nie spełnia wymogów ustawowych - kontrola we wnioskach końcowych zwróci się o rozpatrzenie możliwości utworzenia nowej ,odrębnej jednostki Ośrodka Interwencji Kryzysowej spełniającej wymogi ustawowej.

Ad. pkt 8 rozdz. III - Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych

Z treści dokumentu dotyczącego strategii rozwiązywania problemów społecznych wynika, że w momencie reformy samorządowej Powiat Wołomiński znajdował się na pierwszym miejscu w województwie mazowieckim pod względem niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży. Dlatego w latach minionych PCPR położył szczególny nacisk na system wsparcia dziecka i rodziny. Efektem tych działań jest zwiększenie się liczby rodzin zastępczych niespokrewnionych, powstanie zawodowych rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz liczby dzieci umieszczanych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

Po zapoznaniu się z treścią powyższego dokumentu kontrola stwierdziła zdezaktualizowanie wielu danych, w związku z czym „**Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych**” wymaga nowego opracowania.

Z wyjaśnień złożonych w tej sprawie przez Dyrektora PCPR wynika, że Centrum zleciło opracowanie nowej „Strategii”, zgodnie z wymogami w tym zakresie.

Ad. pkt 9 rozdz. III - Szkolenie i Doskonalenie Kadry Pomocy Społecznej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizując zapisy ustawy o pomocy społecznej a zwłaszcza § 19 pkt.15, organizowało szkolenia mające na celu podniesienie kwalifikacji kadry pomocy społecznej z terenu Powiatu. Wybór tematyki szkoleń, które odbyły się w latach ubiegłych dokonywany był po konsultacjach z poszczególnymi ośrodkami pomocy społecznej.

Szkolenia te dotyczyły następujących zagadnień:

lp	Data	Temat szkolenia
1	_18 grudzień 2001	Problemy występujące w działalności OPS, związane z interpretacją ostatnich zmian w ustawie z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej i w przepisach wykonawczych do w/w ustawy.
2	26 luty 2002r.	Omówienie trudności stosowania w praktyce zmian w przepisach ustawy o pomocy społecznej- wprowadzonych ustawą z dnia 17 grudnia 2001 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, o planowaniu rodziny, o rehabilitacji zawodowej i społecznej itd.(Dz. U. Nr 154 poz.1792)
3	24 wrzesień 2002	Spotkanie dot. współpracy pomiędzy PCPR, sądem, OPS-ami w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną
3	12 listopada 2003	Spotkanie wprowadzające program „ <i>Wolontariat w OPS</i> ” do działalności PCPR w Wołominie
4	25 listopada 2003.	Kształtowanie umiejętności nawiązywania trudnego kontaktu oraz problem wypalenia zawodowego
5	30 czerwca 2004	<ul style="list-style-type: none"> • Główne kierunki pracy PCPR w budowaniu systemu opieki nad dzieckiem i rodziną we współpracy z Ośrodkami Pomocy Społecznej •

6	26 października 2004	Znaczenie pracy socjalne w tworzeniu gminnego i powiatowego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną Zagadnienia związane z wdrożeniem nowej ustawy o pomocy społecznej
7	16 grudnia 2004r.	Konferencja Rodzinna Opieka Zastępcza- pierwszy rodzinny dom dziecka w Powiecie Wołomińskim
8	05 września 2005	Narada szkoleniowa Kierowników OPS oraz pracowników Urzędów Miast i Gmin przygotowujących się do wypłaty zaliczek alimentacyjnych
9	29 marca 2006	Zastosowanie metod wywiadu klinicznego w pracy socjalnej
10	29 maja 2007	Stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego do wydawania decyzji w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych oraz zaliczki alimentacyjnej oraz do prowadzenia dowodowego w tych sprawach. Dłużnicy alimentacyjni
11	12 październik 2007	Konferencja Rola rodzicielstwa zastępczego w rozwoju dziecka
12	18 październik 2007	Wypłacanie świadczeń rodzinnych po zmianach wprowadzonych ustawą zmieniającą z dnia 24 maja 2007r. (Dz. U. Nr 109, poz. 747) oraz rozporządzeniem z dnia 22 czerwca 2007r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 114, poz. 783). postępowanie w sprawie dłużników alimentacyjnych

Ponadto w latach 2001- 2007 prowadzone było indywidualne doradztwo metodyczne w pracy OPS, zwłaszcza w zakresie postępowania administracyjnego, wdrażania kolejnych zmian w przepisach prawa dotyczących pomocy społecznej. Z doradztwa metodycznego korzystali najczęściej pracownicy OPS: Kobyłki, Ząbek, Radzymina, Dąbrówki, Poświętne oraz Strachówki.

Udzielano wyjaśnień w następującym zakresie: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, jak również w sprawie szczegółowych warunków realizacji programu pomocy dla gospodarstw rolnych objętych suszą w 2006r.

Opracowywane były również wzory decyzji administracyjnych do wykorzystania w Ośrodkach Pomocy Społecznej.

W ramach zacieśniania współpracy z instytucjami niosącymi pomoc dziecku i rodzinie organizowane były spotkania z kuratorami w celu wymiany informacji i oferty pomocowej oraz w omawianiu konkretnych przypadków.

WNIOSKI:

1. Prowadzenie interwencji kryzysowej w obecnej formie jest niezgodne z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z art.19A pkt. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn zm.), jak również zgodnie z opinią prawną z dnia 13.08.2007 r., pismo Nr BPR 0531-59/558/07, Ośrodek Interwencji Kryzysowej winien stanowić odrębną jednostkę organizacyjną powiatu.
2. Aktualizacji wymaga obecna forma dokumentu „**Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych**” w zakresie dostosowania do stanu faktycznego.
3. Stosowany obecnie przez PCPR wzór Protokołu kontroli rozliczania dofinansowania ze środków PFRON zawiera nieczytelne podpisy kontrolowanego i kontrolującego. Dla pełniejszej wiarygodności dokumentu podpisy winny być składane pod czytelnym imieniem i nazwiskiem zarówno w przypadku kontrolującego, jak i osoby kontrolowanej.
4. W ramach pomocy uchodźcom brak jest kwartalnych notatek dotyczących dokumentowania postępów w realizacji przez uchodźcę **indywidualnego programu integracji** (zgodnie z Rozp. Min. Polityki Społ. z dn. 29.09.2005r w spr. udzielania pomocy uchodźcom (Dz. U. Nr 201 poz.1669 § 7 ust.1).

Niniejszy protokół sporządzono wyłącznie do użytku służbowego, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Do protokołu wniesiono (nie wniesiono) następujące uwagi

.....

.....

O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu do książki kontroli pod poz.14.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Załączniki:

1. Schemat organizacyjny PCPR
2. Wykaz pracowników PCPR.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie
Maciej Burakowski

INSPEKTOR
Kontroli Wewnętrznej
Jerzy Wierzbę